

各協力業者・納品業者 御中

① 支払条件 毎月25日×切り(月末日必着) 翌々15日支払(振込)

※支払日は連休の関係に伴い、1月、5月、8月は20日となり、休・祭日にあたる時はその翌日となります。

② 弊社様式 請求書×**2部**(日付記入にてお願いします)

※必ず各工番ごとに作成願います。

工事番号、○○-△△△及び工事名は必ずご記入下さい。

※協力会社印 担当者 連絡先 を忘れずにお願いします。

※振込銀行支店名、当座・普通の種別明記をお忘れなくご記入ください。

③ 物品購入・常用作業等の通常請求については、請求書(表紙・内訳)**2部提出**。

任意の様式の請求書(内訳)がある場合はそちらを添付し、請求書(表紙)には集計にて1式表示にて提出願います。(内訳書は任意書式でも可、但しA4サイズ)

非課税対称項目は請求書(表紙)にて△(マイナス調整)を行い課税対象の調整を願います。

④ **注文取決工事**の出来高請求については、出来高請求書を添付し、請求書(表紙)に記入の上、**2部提出**願います。

⑤ **2023年10月1日より**インボイス制度が適用となりますので

請求書用紙の請求者住所氏名欄に**登録番号を記載の上**提出願います。

以上、請求書は月末までに提出願います。

尚、ご不明な点などがございましたら、下記へご連絡のほど、お願い致します。

////////////////////////////////////

〒314-0031

茨城県鹿嶋市宮中5259-1

株式会社 大地

総務・経理 山本 / 柴田

TEL(0299)90-8760

FAX(0299)90-8761

e-mail soumu@daichi-kk.jp.jp

////////////////////////////////////

請 求 書

令和 年 月 日

株式会社 大地 御中

	担 当	経 理
	所属長 担当	

工 番	工 事 名									
月/日	品名 (仕様・形状・寸法)	数 量	単 位	単 価	照 合	金 額	コ ー ド	科 目	金 額	
記入上の注意						本 体 金 額				
① 提出日、工事名・工事番号、 太枠線 内記入のうえ2部提出のこと						消 費 税				
② 請求書は、工事番号(個別工事)での集計とすること。						合 計				
③ 注文契約工事は、出来高内訳書添付のこと。										
④ 本紙に記入しきれない場合は、一式表示のうえ内訳書添付のこと。 内訳書は任意書式も可、但しA4サイズとすること。										

[振込先]

金融機関名	
	支店
口座種別	
口座番号	
口座名義	
フリガナ	

請求者住所氏名	
	提出担当氏名
	印
登録番号:	

請 求 内 訳 書

令和 年 月 日

請求者住所氏名

工 番		工 事 名	
-----	--	-------	--

月/日	品名 (仕様・形状・寸法)	数量	単位	単 価	照 合	金 額	コ-ト	仕 訳	金 額	備 考
小計										
合計										

※太枠線内記入のうえ、2部提出のこと。

No. /

